

**Tagesseminar: Freitag 15. November 2019**

# **Fallstudien-Seminar II**

## **Analyse und Optimierung von Digitalisierungsprozessen anhand einer Fallstudie**

Papierbasierte und elektronische Dokumente ganzheitlich optimal in digitalen Prozessen zu bearbeiten, erfordert viel Erfahrung. Es müssen unterschiedliche Themen einbezogen werden: Bearbeitungsprozesse, Hardware, Software, technische und organisatorische Schnittstellen zu nachgelagerten Fachbereichen, Organisation und Aufgabenverteilung. Das praktische Rüstzeug zur optimalen Gestaltung dieser Prozesse wird in diesem Praxisseminar mittels einer Fallstudie vermittelt.

### **FALLSTUDIE**

Ausgangspunkt für das zu erlernende Praxiswissen ist die schriftliche Beschreibung einer Organisationseinheit, die eingehende Briefe zum Scannen vorbereitet, scannt, gemeinsam mit Faxen und E-Mails elektronisch weiterbearbeitet und an Postkörbe der Fachbereiche übergibt. Mengen, Zeiten und Kosten der Prozesse sind in der Fallstudie beschrieben und werden zunächst vorgestellt und besprochen. Das theoretische Rüstzeug zur Kennzahlenermittlung sowie Marktzahlen aus Benchmarks werden erklärt und liegen für die Bearbeitung der Aufgabe vor.

### **AUFGABENSTELLUNG**

Die Teilnehmer haben die Aufgabe, die beschriebenen Prozesse zu analysieren, zu optimieren und Handlungsempfehlungen für die Optimierung von Technik und Prozessen zu erarbeiten. Die Einsparpotentiale werden anhand von Kennzahlen berechnet.

### **LÖSUNG**

Die Ergebnisse der Seminarteilnehmer, die in Gruppen oder Einzelarbeit erarbeitet wurden, werden präsentiert, gemeinsam bewertet und mit der Musterlösung des optimalen Digitalisierungs- und Bearbeitungsprozesses, wie er heute Stand der Technik ist, verglichen.

### **SEMINARZIEL**

In diesem Seminar wird die Theorie und die Methodik zur Optimierung der Digitalisierungsprozesse anhand eines repräsentativen Praxisbeispiels vorgestellt und gemeinsam erarbeitet. Im Anschluss an das Seminar können die Teilnehmer die erworbenen Kenntnisse auf vergleichbare Aufgabenstellungen im eigenen Unternehmen übertragen und anwenden.

## Themen

---

### Ausgangssituation

Den Teilnehmern werden die Digitalisierungsprozesse, angelehnt an ein reales Praxisbeispiel, vorgestellt und es werden die theoretischen Grundlagen zur Berechnung von Kennzahlen und Prozesskosten vermittelt, anhand derer eine konkrete Aufgabe analysiert wird, mit dem Ziel zu optimieren und Optimierungspotentiale zu berechnen.

### Beschreibung der Prozesse der Digitalisierung

- > Scanvorbereitung
- > Scannen
- > Scannachbereitung
- > Digitale Weiterbearbeitung und Aufbereitung für die Fachabteilungen
- > Management des temporären Zwischenlagers
- > Sonstige Dienstleistungen

### Im Theorieteil werden folgende Grundlagen erarbeitet:

- > Kennzahlentypen und deren Berechnung (KPIs)
- > Kennzahlen der Digitalisierung und deren Berechnung
- > Marktzahlen der Kennzahlen aus dem MailConsult-Benchmark (Mittelwert / Best in Class )
- > Kostentreiber
  - o Was sind die Kostentreiber der jeweiligen Prozesse
  - o Was macht die jeweiligen Prozesse teuer oder aufwändig

### Zahlengerüst

- > Kosten, Zeiten und Mengen

### Aufgabenstellung

Zunächst sind die relevanten Kennzahlen und Kostentreiber der Prozesse zu ermitteln. Sie werden in den Vergleich zu Marktzahlen gestellt (Mittelwerte und Best in Class). Die Basis für Kennzahlenermittlung und deren Vergleich zu Marktzahlen stellt Deutschlands größter, unabhängiger und branchenneutraler Benchmark (in Zusammenarbeit von MailConsult und DVPT erarbeitet) bereit, in dessen Datenbank über 170 Unternehmen und Poststellen vertreten sind.

### Optimierungsaufgabe (Einzel-oder Gruppenarbeit)

- > Berechnung der Kennzahlen der Prozesse
- > Erarbeitung von Prozessoptimierungen
- > Berechnung der Verbesserungen und Veränderungen, die sich durch die Optimierung ergeben
  - o Berechnung der neuen Kennzahlen
  - o Berechnung der Einsparpotentiale
- > Präsentation der Ergebnisse, die in Einzel-, bzw. Gruppenarbeit erzielt wurden
- > Vergleich mit der Musterlösung

## Zielgruppen

---

Fach- und Führungskräfte von IT, Organisation, Postdiensten, Verwaltung und Einkauf. Das Seminar empfiehlt sich sowohl Einsteigern im Postdienst als auch erfahrenen Fachkräften, die ihr Wissen auf den neuesten Stand bringen wollen.

## Ihre Referenten

---

Klaus Gettwart, Bernd Karnatz und Holger Franke, die Praktiker der MailConsult GmbH, Berlin sowie Eric Breitenmoser von der Syspost AG, Wallisellen (<http://www.syspost.ch/de/seminare/unsere-referenten>) sind Ihre fachkundigen Referenten und geben objektive Informationen und Insiderwissen weiter.

## Termine

---

### **Freitag 15. November 2019**

Seminarbeginn: 09.00 Uhr

Seminarende: ca. 16.00 Uhr

## Veranstaltungsort

---

Durchführungsort voraussichtlich in Glattbrugg. Wird zu einem späteren Zeitpunkt bekannt gegeben.

## Teilnahmebeitrag

---

**CHF 650.- exkl. MwSt. / Seminartag**

**Im Preis enthalten sind:** Kursunterlagen, Pausengetränke, Mittagessen und Teilnahmezertifikat

## Hotelempfehlungen

---

**Dorint Airport-Hotel Zürich, Riethofstrasse 40, 8152 Glattbrugg, Tel. 044 808 10 00**

Bitte nehmen Sie die Reservation selber vor.

## Stornierungen

---

Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn können Sie kostenfrei stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Eine Vertretung für den angemeldeten Teilnehmer ist möglich.